宝鸡职业技术学院文件

宝职院发〔2020〕84号

宝鸡职业技术学院
关于做好2020年学院人才培养工作状态数据采集与管理工作的通知

各二级学院、各部门:

按照全国职业院校教学工作诊断与改进专家委员会《关于做好2020年职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》(职教诊改〔2020〕3号)要求，现将我院2020年人才培养工作状态数据采集工作有关事项通知如下:

一、总体要求

人才培养工作状态数据是各级教育行政部门和职业院校全

面及时掌握职业院校人才培养工作状态、发布质量年度报告、开展教学工作诊断与改进制度建设、推进高水平职业学校和专业建，深化“三教”改革的重要依据和基础。各二级学院、各部门负责人要高度重视，安排专人负责，对上报数据进行认真采集好严格审核，确保数据采集的准确性和科学性，严格遵照时间节点完成数据采集任务。

二、采集范围及时段

1.学生数据：包括我院高职学生数据，三年制高职和五年制第四年和第五年（高职段）学生数据。

2.人员数据：指学院领导、教学管理人员、学生管理人员、专职科研人员、教学督导人员、校内专任教师、校内兼课人员及外聘兼职兼课人员。

3.教学数据：高职段所有教育教学数据。

4.实验实训数据：校内实训基地（包括各二级学院、各教学部、继续教育学院和附属中专学校）、校外实训基地。

5.数据采集时段：财务数据为2019年1月1日～2019年12月31日，其他数据为2019～2020学年度（2019年9月1日～2020年8月31日）。

三、数据采集网址及截止日期

1.学院官网教育教学栏目下数据采集与管理系统或校园网登陆网址：http://sjcj.bjvtc.com/。用户名为职工号，初始密码为“1”。采集完成后点击“办结”。

2.截止日期：2020年9月25日。

四、有关要求

1.各二级学院、各部门需指定一名数据采集员，负责本单位数据采集的整体工作，在9月16日下班前电话报教学质量控制中心。数据采集员须加入“宝职数据交流（QQ）群：468872879”，加强学习培训、沟通与协作，确保对字段含义理解一致、填报口径一致。

2.各单位数据采集分工表见附件。所有与教学相关的表格由二级学院教务科科长采集，二级学院主管教学的院长负责审核，与学生相关的表格由二级学院学生科科长采集，二级学院主管学生的书记负责审核。分工表中审核人和数据采集人信息如需修改请与教学质量控制中心联系。

3.教师个人信息采集由各二级学院、各教学部、各部门通知到个人在网上填报，校内兼课人员及校外聘请人员信息按照“谁聘用，谁负责”的原则，由聘用部门通知个人填报或部门负责填报。

4.各二级学院、各部门要深挖数据，做好整理和提升工作，按照“双高”要求，提高数据质量和显示度。

5.在数据采集过程中如有疑问，可向教学质量控制中心咨询。

五、联系方式

宝职数据交流群（QQ）群：468872879

联系人：李华　　联系电话：3568033　　13379175599

附件：宝鸡职业技术学院2020年人才培养工作状态数据采集分工表

宝鸡职业技术学院

2020年9月13日

附件

宝鸡职业技术学院
2020年人才培养工作状态数据采集分工表

数据表编号及名称	责任部门	数据审核
1.基本信息		
1.1 名称	党院办公室　张晓兰	党院办公室　周海权
1.2 联系	党院办　张晓兰	党院办公室　周海权
1.3 2020年招生计划	招生办公室　吴峻 继教学院　马丽华	招生办公室　刘岁岐 继续教育学院贾鹏毅
1.4 2020年招生方式	招生办公室　吴峻	招生办公室　刘岁岐
1.5 2020年9月1日前在校生	招生办公室　吴峻 继教学院　杨广佚	招生办公室　刘岁岐 继续教育学院 贾鹏毅
1.6 机构设置（数据源）	组织人事部　刘梅芳	组织人事部　杨清漪
2.院校领导		
2.1 基本状况	组织人事部　刘梅芳	组织人事部　杨清漪
2.2 参与教学联系学生	党院办公室　张晓兰	党院办公室　周海权
3.基本办学条件		
3.1 占地、建筑面积	基建处　王少帅	基建处　高维河
3.2 馆藏图书资料	图书馆　陈晨	图书馆　李兵科
3.3 阅览室、多媒体教室、语音室、机房	教务处、网络与信息中心、图书馆	
3.4 信息化建设情况	网络与信息中心　崔诚	网络与信息中心邓宝祥
3.5 固定资产	资产管理处　尚婧	资产管理处　张晓安
4.实践教学条件		
4.1 校内实践基地	各二级学院教务科科长	各二级学院院长 教务处　黄维
4.2 校外实习实训基地	各二级学院教务科或学生科	各二级学院院长 教务处　黄维
4.3 职业技能鉴定机构	各二级学院教务科科长 继续教育学院　杨广佚	各二级学院院长 继续教育学院　贾鹏毅
5.办学经费		
5.1 经费收入	计划财务处　罗媛丽	计划财务处　李维平
5.2 经费支出	计划财务处　罗媛丽	计划财务处　李维平

6.教师身份及数量确定（数据源）	组织人事部　赵铮璇	组织人事部　杨林生
6.1 校内专任教师	各二级学院教务科负责通知所有教师填写	各二级学院教务科科长审核
6.2 校内兼课人员		
6.3 校外兼职教师		
6.4 校外兼课教师		
7.专业		
7.1 专业设置		
7.1.1 开设专业（数据源）	教务处　李炜	教务处　王爱社
7.1.2 专业带头人	各教学部门专业带头人	教务处　李炜
7.1.3 专业负责人	各教学部门专业负责人	教务处　李炜
7.2 课程设置（数据源）	各教学部门	教务处　李炜
7.3 .1 职业资格证书	各二级学院学生科科长	各二级学院书记 继续教育学院　贾鹏毅
7.3.2 应届毕业生及社会培训情况	各二级学院学生科科长	各二级学院书记 继续教育学院　贾鹏毅
7.4 顶岗实习	各二级学院学生科科长及分管实习科室	各二级学院书记 教务处　黄维
7.5.1 产学合作基本情况	各二级学院学生科科长及分管就业科室	各二级学院书记 教务处　李炜
7.5.2 现代学徒制培养	各二级学院教务科科长	教务处　李炜
7.6 招生就业情况		
7.6.1 招生	招生办公室　吴峻	招生办公室　刘岁岐
7.6.2 应届毕业生就业情况	自动汇总	
7.6.3 上届毕业生就业情况	各二级学院学生科科长	各二级学院书记 校企合作处　马博
8.教学管理与教学研究		
8.1 教学与学生管理文件	教务处王腊苗 学生处赵永刚	教务处　王爱社 学生处　孙明强
8.2 专职教学管理人员情况	教务处　侯广太	教务处　王爱社
8.3 专职学生管理人员情况	学生处　赵永刚	学生处　孙明强
8.4 专职招生就业指导人员情况	招生办　吴峻 校企合作处　张婧	招生办　刘岁岐 校企合作处　马博
8.5 专职督导人员情况	教学质量控制中心　李重阳	教学质量控制中心　余洋
8.6 专职教学研究人员情况	教务处　解晓曦	教务处　上官小东
8.7 评教情况	教学质量控制中心　李重阳	教学质量控制中心　余洋
8.8 奖助学情况	学生处　蔡鹏娣	学生处　孙明强

8.9 重大制度创新	党院办公室　张晓兰	党院办公室　周海权
9.社会评价		
9.1 招生情况（自动汇总）		
9.2 就业率（自动汇总）		
9.3 社会（准）捐赠情况	党院办公室　张晓兰	党院办公室　周海权
9.4 就业单位与联系人	各二级学院学生科科长及分管就业科室	各二级学院书记 校企合作处　李思明
9.5 质量工程	各二级学院教务科科长	各二级学院院长 教务处　李炜
9.6 获奖情况		
9.6.1 学生获奖情况	教务处　张晓菊	教务处　黄维
9.6.2 学校获奖情况	党院办公室　张晓兰	党院办公室　周海权
9.6.3 学生社团、红十字会获奖情况	团委　甄子浩	团委　贾丹妮
10.学生信息（扩展）		
10.1.1 学生信息表（数据源）	各二级学院	各二级学院
10.1.2 学生就业情况	各二级学院学生科科长	各二级学院书记
10.2 辍学情况	教务处　张玉扣	教务处　王爱社
10.3 学生社团	团委　甄子浩	团委　贾丹妮
10.4 红十字会	团委　甄子浩	团委　贾丹妮
10.5 志愿者（义工/社工）活动	团委　甄子浩	团委　贾丹妮
11.补充数据		
11.1 当年专业变动情况	教务处　李炜	教务处　王爱社
11.2 在校学生的地区、户口所在地及民族等情况	教学质量控制中心	教学质量控制中心 余洋
11.3 复转军人、退役军人情况	继续教育学院　沈旭	继续教育学院　贾鹏毅
11.4 少数民族情况（自动汇总）		
11.5 2019-2020 学年开设专业	教务处　李炜	教务处　王爱社
11.6 2020 年 9 月后入学新生信息	招生办公室吴峻	招生办公室　刘岁岐
说明：本分工表依据高职院校人才培养工作状态数据平台 2019 V1.001 编制		

宝鸡职业技术学院办公室　　2020年9月13日印发