

诊改工作简报

2019年第3期 总第三期

1. 学院召开课程层面诊改工作会议。5月21日下午，学院质控中心组织召开了课程层面诊改工作安排部署会。各二级学院、教学部、各部门负责人参加会议。教务处长、质控中心主任王爱社通报了近期诊改工作进展情况。质控中心副主任王核心就课程层面诊改工作作了安排部署，“十三五教育事业发展规划”完善后尽快出台，各部门要在短时间内形成完整的制度体系，数据平台与各业务系统建设需加快推进，印制完成质量手册、教师发展手册、学生发展手册，制定完善2018年各层面的自我诊报告、力争在本学期结束前完成2018年的诊改工作，本周内要完成课程层面的诊改培训任务，教师层面要全员参与，一个教研室完成一个专业诊改，一位教师完成一门课程诊改，确保知晓度和参与度。王核心要求各项诊改工作要抓紧抓实，真正达到提升质量、促进工作的目的。

会议经过讨论和梳理，各二级学院院长、党总支书记、各业务科长职责由组织人事部制定；内部运行制度经各部门、各二级学院、教学部党政会议审定后执行；各层面诊改业务培训由各牵头单位自行组织落实。

王爱社在总结会议时说，诊改工作就是实现全员、全过程、全方位共同治理，从目标体系、标准体系落实到日常工作中，落实到各层面的具体执行之中。

2. 诊改工作信息员第一次会议召开。5月24日上午，在学院质控中心办公室，召开了全院诊改工作信息员会议。对所有信息员进行了业务培训，特别是对质量手册和参照模板进行了详细解读和演示，并就信息报送有关事项做了进一步明确和强调。质控中心副主任王核心讲到，我院诊改工作目前进入攻坚期和爬坡段，而信息员同志担负着上情下达、下情上报的重要职责，也是质控中心和各二级学院、教学部、各部门信息沟通、推动工作的桥梁纽带，希望信息员在做好本职工作的同时，不负重托与信任，履好职、服好务，充当好角色，完成好任务。

3. 质控中心进行了内部职责调整和细化分工。根据近期工作运行情况，结合工作实际，充分发挥职责作用，推动学院诊改稳步有效推进，学院质控中心决定设立三个工作小组，进行任务调整和重新分工。

王爱社（教务处处长、质控中心主任）：负责质控中心全面工作，做好与院外联络和综合协调工作。（1）诊改组（业务组），组长：王核心（质控中心副主任），成员：尚礼斌，姚琳。主要职责：负责学院诊改整体工作的指导、培训、检查和督促落实。负责指导各二级学院、各教学部学校层面、专业层面、课程层面和信息化平台建设诊改工作的设计、建设和运行。负责质控中心诊改工作的进度安排、例会召开和专项工作推进。（2）综合组（文字组、内务组），组长：赵文华（质控中心副主任），成员：李重阳，邢荣发。主要职责：负责质控中心综合性文字材料的起草、制定和诊改简报的编撰印发工作。负责学院诊改报告、院长汇报材料的起草和完善工作，协助做好院长汇报演示PPT的制作工作。负责质控中心的内务管理、资料整理和协

调保障工作。（3）专家组（教师、学生）：组长：张琼（教务处副处长、质控中心副主任），成员：王鑫，蒲宝华。主要职责：负责成立专业团队，指导教师层面、学生层面和质量文化建设（校园文化建设）诊改工作的设计、建设和运行。负责指导、督促学院各行政部门诊改工作的设计、建设和运行。协助做好教务处内部诊改工作。

4. 诊改动态：（1）5月22日（周三）下午，各二级学院、各教学部普遍召开会议，开展了课程层面的诊改工作安排部署和相关培训。

（2）学生处为了做好学生层面的诊改工作，组织人员到财经商贸学院等单位了解情况、进行调研。（3）教师发展与规划科研处编制了《教师发展手册》，制定了《教师发展标准与考核评价实施办法》。

（4）继续教育学院组织人员到咸阳职业技术学院进行诊改工作对口学习交流，制定了学院《技能鉴定培训服务管理办法》和《社会考试管理办法》两个涉外性社会服务类管理办法。（5）计划财务处建立起每周处室诊改工作例会制度，并坚持执行。（6）医学院利用各种途径、采取各种方法，交流分享延安职院诊改经验，并选派检验教研室专业核心课教师到宝鸡市中心医院检验科进行调研，促进课程内容与岗位任务的对接。（7）财经商贸学院制做了诊改工作进度图，对标诊改，有的放矢。（8）后勤管理服务处诊改工作动手较早，进展较快，制度相对规范，资料相对完整。（9）中医药学院、机电信息学院各项诊改任务层层分解、落实到人，扎实推进。

质量控制中心

2019年5月27日